Директору МУК «ККиО им. Ю. А. Гагарина»
Кузьминой Л.С.
от_____
(наименование организации/Ф.И.О. физ. лица)

_____

адрес:_____
(юр./физ. адрес)

_____

телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить:

- ☐ ***Координационная группа (2 человека)***
- ☐ ***Звукооператор и техническое сопровождение***
  Обеспечение работы звукового оборудования, включая согласование использования музыкальных произведений с РАО, ВОИС и другими аккредитованными организациями.
- ☐ ***Оформление площадки***
  Предоставление в аренду тканей и цветочных композиций для декорирования беседки, коврового покрытия, трибуны для росписи, а также 20 стульев в чехлах для гостей.
- ☐ ***Ведущий церемонии***
  Любой формат проведения: классическая, тематическая или индивидуальная программа.
- ☐ ***Фотограф***
- ☐ ***Рилс-мейкер***

для проведения совместного мероприятия: выездная регистрации брака _____

_____
(указать ФИО молодожёнов)

Дата проведения: «_____» _____20___г.,
Время проведения: с _____ по _____.

_____ _____
(дата оформления) (подпись, Ф.И.О. заявителя)